

Le **CCSI Fribourg** est une association qui s'engage depuis bientôt 50 ans pour la défense et la promotion des droits des personnes migrantes dans le canton de Fribourg. Il offre notamment une permanence juridique et sociale spécialisée pour toute question relative aux permis de séjour. Plus d'information sur ccsi-fr.ch.

Afin de compléter son équipe de travail, le CCSI Fribourg cherche un·e

Juriste

Poste à 60% dès le 1^{er} septembre 2026 ou à convenir

Tâches du poste

- Conseil juridique et suivi social en matière de droit des étrangers (LEI et ALCP) lors des permanences à Fribourg et à Bulle
- Représentation juridique des mandant·e·s et gestion autonome des dossiers

Profil requis

- Formation juridique complète en droit (licence ou master), avec spécialisation en droit des étrangers
- Expérience dans le conseil juridique, de préférence dans l'accompagnement de personnes migrantes
- Maîtrise du français et bonnes connaissances orales et écrites de l'allemand (toute autre langue sera un atout)
- Bonnes aptitudes relationnelles, personnalité ouverte et bienveillante
- Capacité à travailler dans l'urgence et à gérer des situations émotionnellement difficiles
- Flexibilité, aptitude à chercher des solutions
- Capacité à travailler de manière autonome et à prendre des décisions, et à la fois capacité et désir de travailler en équipe
- Bonne connaissance du réseau associatif fribourgeois (un atout)

Le CCSI Fribourg propose

- Un travail stimulant et enrichissant sur le plan humain dans une petite équipe de 5 personnes
- Une activité variée avec des responsabilités et une grande liberté d'organisation de travail
- Les conditions de travail suivantes : horaires de travail flexibles en dehors des horaires d'ouverture, possibilité de télétravail, 5 semaines de vacances, possibilités de formation continue.

Nous nous réjouissons de recevoir votre candidature (lettre de motivation, CV, diplômes et certificats de travail) qui devra nous parvenir **jusqu'au 28 juin 2026** à l'adresse candidature@ccsi-fr.ch.

Pour toute information complémentaire, veuillez contacter Ottavia Cima, secrétaire générale : ottavia.cima@ccsi-fr.ch, 026 424 08 44.

Die **CCSI Freiburg** ist ein Verein, der sich seit bald 50 Jahren für die Förderung und Verteidigung der Rechte von Migrant:innen im Kanton Freiburg einsetzt. Er bietet unter anderem Rechts- und Sozialberatung für Fragen in Zusammenhang mit Aufenthaltsbewilligungen an. Mehr Informationen finden Sie unter ccsi-fr.ch/de.

Um das Team zu vervollständigen, sucht die CCSI Freiburg eine:n

Jurist:in
60%-Anstellung
ab dem 1. September 2026 oder nach Vereinbarung

Aufgaben

- Rechts- und Sozialberatung im Bereich des Ausländerrechts (AIG und FZA) während den Sprechstundenzeiten in Freiburg und Bulle
- Rechtliche Vertretung der Mandant:innen und selbständige Aktenführung

Ihr Profil

- Abgeschlossene juristische Ausbildung (Lizenziat oder Master) mit Spezialisierung auf Ausländerrecht
- Erfahrung in der Rechtsberatung, vorzugsweise Erfahrung in der Begleitung von Migrant:innen
- Verhandlungssichere Französischkennntnisse, gute mündliche und schriftliche Kenntnisse der deutschen Sprache (jede weitere Sprache ist von Vorteil)
- Starke Sozialkompetenzen, offene und wohlwollende Persönlichkeit
- Fähigkeit, unter Zeitdruck zu arbeiten und mit emotional schwierigen Situationen umzugehen
- Flexibilität und Lösungsorientiertheit
- Eigeninitiative und eigenständige Arbeitsweise bei gleichzeitiger Freude an Teamarbeit
- Gute Kenntnisse des sozialen Netzwerks in Freiburg sind von Vorteil

Wir bieten

- Eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche und bereichernde Tätigkeit
- Mitarbeit in einem engagierten Team von 5 Personen
- Freiheit in der Arbeitsorganisation
- Flexible Arbeitszeiten ausserhalb der Öffnungszeiten, Möglichkeit zur Telearbeit, fünf Wochen Ferien, Weiterbildungsmöglichkeiten.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Diplome und Arbeitszeugnisse), **bis zum 28. Juni 2026** an die Adresse candidature@ccsi-fr.ch.

Weitere Auskünfte erteilt auf Anfrage Ottavia Cima, Generalsekretärin:
ottavia.cima@ccsi-fr.ch, 026 424 08 44.