

Le **CCSI Fribourg** est une association qui s'engage depuis plus de 40 ans pour la défense et la promotion des droits des personnes migrantes dans le canton de Fribourg. Il offre notamment une permanence juridique et sociale spécialisée pour toute question relative aux permis de séjour. Plus d'information sur <https://ccsi-fr.ch>.

Afin de compléter son équipe de travail, le CCSI Fribourg cherche un·e

## Juriste

Poste à 60% dès le 1<sup>er</sup> octobre 2022 ou à convenir

### Tâches du poste

- Conseil juridique et suivi social en matière de droit des étrangers (LEI et ALCP) lors des permanences à Fribourg et à Bulle
- Représentation juridique des mandant·e·s et gestion autonome des dossiers

### Profil requis

- Formation juridique complète en droit suisse (licence ou master), avec spécialisation en droit des étrangers
- Deux ans d'expérience dans le conseil juridique et de préférence dans l'accompagnement de personnes migrantes
- Maîtrise du français et bonnes connaissances orales et écrites de l'allemand (toute autre langue sera un atout)
- Bonnes aptitudes relationnelles, personnalité ouverte et bienveillante
- Capacité à travailler dans l'urgence et à gérer des situations émotionnellement difficiles
- Flexibilité, aptitude à chercher des solutions
- Capacité à travailler de manière autonome et à prendre des décisions, et à la fois capacité et désir de travailler en équipe
- Bonne connaissance du réseau associatif fribourgeois (un atout)

### Le CCSI Fribourg propose

- Un travail stimulant et enrichissant sur le plan humain dans une petite équipe de 4 personnes
- Une activité variée avec des responsabilités et une grande liberté d'organisation de travail
- Les conditions de travail suivantes : horaires de travail flexibles en dehors des horaires d'ouverture, possibilité de télétravail, 5 semaines de vacances, possibilités de formation continue.

Nous nous réjouissons de recevoir votre candidature (lettre de motivation, CV, diplômes et certificats de travail) qui devra nous parvenir **jusqu'au 14 juillet 2022** et *uniquement par mail* : [candidature@ccsi-fr.ch](mailto:candidature@ccsi-fr.ch)

Il ne sera répondu qu'aux personnes ayant fourni le dossier complet. Les entretiens auront lieu entre le 19.07.2022 et le 26.07.2022 et se dérouleront en français.

Die **CCSI Freiburg** ist ein Verein, der sich seit mehr als 40 Jahren für die Förderung und Verteidigung der Rechte von Migrant·innen im Kanton Freiburg einsetzt. Er bietet unter anderem Rechts- und Sozialberatung an für Fragen in Zusammenhang mit Aufenthaltsbewilligungen. Mehr Informationen finden Sie unter <https://ccsi-fr.ch/de/>.

Um das Team zu vervollständigen, sucht die CCSI Freiburg eine·n

## Jurist·in

60%-Anstellung ab dem 1. Oktober 2022 oder nach Vereinbarung

### Aufgaben

- Rechts- und Sozialberatung im Bereich des Ausländerrechts (AIG und FZA) während den Sprechstundenzeiten in Freiburg und Bulle
- Rechtliche Vertretung der Mandant·innen und selbständige Aktenführung

### Ihr Profil

- Abgeschlossene juristische Ausbildung (Lizenziat oder Master) mit Spezialisierung auf Ausländerrecht
- Zwei Jahre Erfahrung in der Rechtsberatung, sowie vorzugsweise Erfahrung in der Begleitung von Migrant·innen
- Verhandlungssichere Französischkennntnisse, gute mündliche und schriftliche Kenntnisse der deutschen Sprache (jede weitere Sprache ist von Vorteil) - *Arbeitsprache im Team ist hauptsächlich Französisch*
- Starke Sozialkompetenzen, offene und wohlwollende Persönlichkeit
- Fähigkeit, unter Zeitdruck zu arbeiten und mit emotional schwierigen Situationen umzugehen
- Flexibilität und Lösungsorientiertheit
- Eigeninitiative und eigenständige Arbeitsweise bei gleichzeitiger Freude an Teamarbeit
- Gute Kenntnisse des sozialen Netzwerks in Freiburg sind von Vorteil

### Wir bieten

- Eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche und bereichernde Tätigkeit
- Mitarbeit in einem engagierten Team von 4 Personen
- Freiheit in der Arbeitsorganisation
- Flexible Arbeitszeiten ausserhalb der Öffnungszeiten, Möglichkeit zur Telearbeit, fünf Wochen Ferien, Weiterbildungsmöglichkeiten.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Diplome und Arbeitszeugnisse), **bis zum 14. Juli 2022** an folgende E-Mail: [candidature@ccsi-fr.ch](mailto:candidature@ccsi-fr.ch).

Es werden nur vollständige Bewerbungen beantwortet. Die Vorstellungsgespräche werden zwischen dem 19.07.2022 und dem 26.07.2022 auf Französisch stattfinden.